



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.P. NEGLIA - N. SAVARESE"

VIA Civiltà' del Lavoro,4 - 94100 ENNA - TEL. E FAX 0935/41592
C.F. 91052110862 - e-mail: ENIC82000T@istruzione.it
Sito web: www.icnegliasavarese.edu.it

Circolare.n.29 a.s.2022/2023

Enna, li 21/10/2022

Ai Sigg. Docenti della Scuola Secondaria di I grado
Al DSGA
Sede

OGGETTO: Elezioni dei Rappresentanti di classe- componente genitori.

Si comunica che le SS.VV. sono invitate a presiedere l'apertura dell'assemblea dei genitori illustrando i compiti dei rappresentanti di classe.

CLASSE	COORDINATORE
1A	Prof.ssa PUGLISI FRANCESCA P.
1B	Prof.ssa SIGNORELLO ROSSELLA
1C	Prof.ssa AMATO MARIA
1D	Prof.ssa PIAZZA IRENE
1E	Prof.ssa TREMOGLIE CINZIA
2A	Prof.ssa DI MAGGIO PAOLA
2B	Prof.ssa LEONARDO LUCIA
2C	Prof.ssa CARDACI DEMETRIO
2D	Prof.ssa GRECA FRANCESCA
2E	Prof. MANCUSO LUCA
3A	Prof.ssa SANFILIPPO SILVANA
3B	Prof. SADDEMI NUNZIO
3D	Prof.ssa DI PRIMA VALENTINA
3E	Prof. ~~SADDEMI NUNZIO~~ (Prof.ssa LITTERI ROSA in sostituzione)

In riferimento alla circolare n.21 del 10 Ottobre 2022, si ricorda che le votazioni avverranno subito dopo l'assemblea tramite il Google Forms che troveranno nell'account dei propri figli, dalle ore 17:00 alle 18:00.

I docenti non coordinatori e i docenti di sostegno delle classi affiancheranno i colleghi impegnati nella riunione dalle 16:00 alle 17:00.

In allegato una breve guida per i compiti dei rappresentanti

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Maria Sebastiana Adamo

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

Rappresentanti di classe, diritti e doveri

Il rappresentante di classe o di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;

Il rappresentante di classe o di sezione NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza dei docenti;
- prendere iniziative di carattere personale in cui è previsto il coinvolgimento della scuola.

Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

Il rappresentante di classe NON ha il dovere di:

- farsi promotore di collette;
- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.