



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "F.P. NEGLIA - N. SAVARESE"

VIA Civiltà' del Lavoro,4 - 94100 ENNA - TEL. E FAX 0935/41592

C.F. 91052110862 - e-mail: ENIC82000T@istruzione.it

Sito web: [www.icnegliasavarese.edu.it](http://www.icnegliasavarese.edu.it)

Circ. n.20 a.s. 2021/2022

Enna 15/10/2021

AL PERSONALE DOCENTE

DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO

LORO SEDI

AL SITO

**OGGETTO:** Elezioni dei rappresentanti di classe – componente genitori

Si comunica che le elezioni dei rappresentanti di classe – componente genitori si svolgeranno come di seguito elencato:

- **SCUOLA DELL'INFANZIA** giovedì 21/10/2021 elezioni in presenza dalle ore 09:30 alle ore 11:30;
- **SCUOLA PRIMARIA** giovedì 21/10/2021 elezioni a distanza dalle ore 16:30 alle ore 18:30;
- **SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO** Mercoledì 27/10/2021 elezioni a distanza dalle ore 16:15 alle ore 18:15.

I docenti coordinatori di classe della scuola primaria e secondaria di primo grado già individuati presiederanno l'apertura dell'assemblea online richiamando brevemente i compiti dei genitori rappresentanti di classe, per comodità di lettura allegati alla presente.

Successivamente si procederà con le elezioni, seguendo le indicazioni già fornite dall'Animatore digitale.

E' evidente che le nuove procedure, messe a punto per far fronte all'emergenza epidemiologica, ci obbligano ad un maggiore impegno; confidiamo nella collaborazione di tutti e nel lavoro di squadra.



LA DIRIGENTE SCOLASTICA

**Maria S. Adamo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3, comma 2, del D.Lgs. 39/93

# Rappresentanti di classe, diritti e doveri

## Il rappresentante di classe o di sezione ha il diritto di:

- farsi portavoce di problemi, iniziative, proposte, necessità della propria classe presso il Consiglio di cui fa parte o presso i suoi rappresentanti nel Consiglio di Istituto;
- informare i genitori della propria classe mediante diffusione di relazioni, note, avvisi, ecc. previa richiesta di autorizzazione al Dirigente Scolastico (oppure, nei plessi staccati, all'insegnante responsabile del plesso), circa gli sviluppi di iniziative avviate o proposte dalla direzione, dai docenti, dal Consiglio di Istituto;
- ricevere le convocazioni alle riunioni del Consiglio con almeno 5 giorni di anticipo rispetto alla data fissata;
- essere convocato alle riunioni in orari compatibili con gli impegni di lavoro;
- convocare l'assemblea della classe di cui è rappresentante qualora i genitori la richiedano o egli lo ritenga opportuno. La convocazione dell'assemblea, se la stessa si svolge nei locali della Scuola, deve avvenire previa richiesta indirizzata al Dirigente Scolastico. La richiesta deve riportare chiaramente l'ordine del giorno e deve essere autorizzata in forma scritta;
- avere a disposizione dalla Scuola il locale per le assemblee di classe, purché le stesse si svolgano in orari compatibili con l'organizzazione scolastica;
- accedere ai documenti inerenti la vita collegiale della Scuola (ad es. verbali delle riunioni degli organi collegiali, ecc. pagando il costo delle fotocopie) nel rispetto della normativa sui dati sensibili.

## Il rappresentante di classe o di sezione NON ha il diritto di:

- occuparsi di casi singoli;
- trattare argomenti che sono di competenza degli altri organi collegiali della Scuola (per es. quelli inerenti la didattica ed il metodo di insegnamento);
- prendere iniziative che screditano la dignità della Scuola: qualunque situazione che possa configurarsi come un problema deve sempre essere discussa prima collegialmente.

Se si tratta di situazione ritenuta delicata o che riguarda singole persone deve sempre essere affrontata insieme al Dirigente Scolastico.

## Il rappresentante di classe ha il dovere di:

- fare da tramite tra i genitori che rappresenta e l'Istituzione scolastica;
- tenersi aggiornato sugli aspetti che riguardano in generale la vita della Scuola;
- essere presente alle riunioni del Consiglio in cui è stato eletto;
- informare i genitori che rappresenta sulle iniziative che li riguardano e sulla vita della Scuola;
- farsi portavoce, presso gli insegnanti, presso il Dirigente Scolastico, presso il Consiglio di Istituto, delle istanze presentate a lui dagli altri genitori;
- promuovere iniziative per coinvolgere nella vita scolastica i Genitori che rappresenta;
- conoscere l'offerta formativa della Scuola nella sua globalità;
- collaborare perché la Scuola porti avanti con serenità il suo compito educativo e formativo.

**Il rappresentante di classe NON ha il dovere di:**

- farsi promotore di collette;
- gestire un fondo cassa della classe;
- comprare materiale necessario alla classe, alla scuola o alla didattica.

Tuttavia, in alcuni casi, accettare di sobbarcarsi alcune incombenze di questo genere può essere utile e può costituire una ulteriore occasione di collaborazione tra genitori e tra genitori e scuola.