

REGOLAMENTO UTILIZZO PALESTRE SCOLASTICHE E CONCESSIONE IN USO A TERZI

PARTE PRIMA

L'accesso alle palestre e ai locali/ servizi annessi è subordinato al rispetto del presente regolamento.

1. Tutti coloro che usufruiscono delle palestre devono calzare scarpe da ginnastica pulite e ben allacciate.
2. L'uso delle palestre e degli impianti sportivi è riservato agli alunni dell'Istituto per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - lezioni di Scienze Motoria e progetti di scienze motorie e sportive;
 - esercitazione di avviamento alla pratica sportiva;
 - allenamenti per la partecipazione a tornei scolastici o interscolastici;
 - attività didattiche programmate dagli OO. CC. e destinate agli alunni dell'istituto o, nel caso di tornei interscolastici, ad alunni esterni.
3. L'accesso alle palestre è consentito solo durante le attività elencate al punto 2, nel rispetto dell'orario scolastico definito, nonché in presenza dell'insegnante della disciplina, eventualmente affiancato, in relazione a particolari progetti, da specialisti abilitati. Non sono ammessi estranei.
4. Le attrezzature sportive non possono essere utilizzate al di fuori degli spazi scolastici né cedute in uso a terzi, salvo esplicito e preventivo accordo con il Dirigente scolastico.

COMPETENZE DEI DOCENTI

1. All'inizio di ogni anno scolastico gli insegnanti informano gli alunni circa il contenuto del piano di emergenza del plesso, illustrando loro anche segnaletica e vie di fuga.
2. I docenti di scienze motorie prendono visione delle procedure di primo soccorso incluse nel piano di emergenza nonché dell'organigramma della sicurezza esposti nelle bacheche dei singoli plessi.
3. Gli insegnanti di educazione fisica o delle attività motorie provvedono a prelevare gli alunni dalle rispettive classi e a riaccompagnarveli alla fine della lezione, rispettando l'orario.
4. Gli insegnanti di educazione fisica sono responsabili della conservazione e del corretto utilizzo di spazi e attrezzature nonché della segnalazione al docente responsabile della palestra di eventuali anomalie / danni dovuti a usura o a comportamenti scorretti.
5. I piccoli attrezzi devono essere conservati in apposito locale (o armadi) chiuso/i a chiave (le chiavi sono a disposizione di tutti gli insegnanti della disciplina e custodite dai collaboratori

scolastici). L'utilizzo da parte degli studenti di tali attrezzature è regolato dall'insegnante di educazione fisica.

6. Ogni insegnante è responsabile, durante lo svolgimento delle lezioni, del corretto utilizzo di piccoli e grandi attrezzi; il riordino dei grandi attrezzi è a carico dei collaboratori scolastici in accordo con i docenti.

7. Ogni insegnante è responsabile dell'incolumità degli alunni: è assolutamente vietato abbandonare gli stessi durante lo svolgimento delle attività.

8. In caso di infortunio vanno attuate le procedure di primo soccorso previste dal piano di emergenza.

COMPETENZE DEGLI STUDENTI

1. Gli alunni, accompagnati dal proprio docente, si recheranno nelle palestre, previo passaggio negli spogliatoi indossando gli indumenti idonei all'attività pratica: **scarpe da ginnastica ad uso esclusivo della palestra**, tuta di ginnastica (o maglietta e pantaloncini), priva di fibbie o parti metalliche pericolose e adeguata alla temperatura sia dell'ambiente interno che, eventualmente, esterno.

2. È fatto obbligo mantenere un comportamento corretto e osservare le disposizioni impartite dall'insegnante.

3. È vietato usare gli attrezzi o entrare in palestra di propria iniziativa e senza la presenza dell'insegnante.

4. È vietato usare gli attrezzi in modo scorretto e pericoloso per sé e per gli altri.

5. Gli alunni sono invitati a non portare e a non lasciare incustoditi oggetti di valore nella palestra; gli insegnanti e il personale addetto alla palestra non sono tenuti a custodire tali oggetti né risponderanno di eventuali ammanchi.

6. Ogni infortunio deve essere comunicato immediatamente all'insegnante che provvederà a porre in essere le misure necessarie.

7. Ogni insegnante, all'inizio del proprio turno di lezione, deve avvertire immediatamente il Dirigente scolastico o il Referente di plesso di eventuali danni riscontrati in palestra, e nei locali annessi, e segnalare tempestivamente quelli involontariamente procurati durante le proprie ore di lezione.

8. Al termine della lezione, ogni alunno dovrà riporre correttamente i piccoli attrezzi utilizzati (palloni, cerchi, coni, etc), secondo le istruzioni fornite dal docente.

9. **È vietato introdurre cibi e lattine negli spogliatoi e in palestra.**

10. Gli alunni che per motivi di salute non possono partecipare attivamente alla lezione del giorno, dovranno portare una giustificazione scritta dei genitori. Per periodi prolungati di esonero dalle attività, sempre per motivi di salute, si dovrà fare richiesta scritta al Dirigente Scolastico presentando certificazione medica.

11. Gli alunni eventualmente esonerati sono tenuti a seguire le lezioni pratiche e potranno svolgere compiti alternativi stabiliti dall'insegnante e compatibili con il proprio stato di salute.

PARTE SECONDA CONCESSIONE DELLE PALESTRE A TERZI

Ai sensi dell'art. 45 del D.I. 29/2018, il Consiglio di Istituto delibera i criteri generali e i limiti per l'"utilizzo da parte di soggetti terzi di locali appartenenti all'istituzione scolastica" (comma 2, lettera d).

Di seguito vengono indicati tali criteri, ricorrendo i quali **il Dirigente Scolastico provvederà direttamente alla concessione in uso delle palestre scolastiche a terzi.**

1. Modalità e termini per la presentazione delle istanze di concessione

1.1 L'istanza di concessione, recante la firma del legale rappresentante dell'Associazione sportiva richiedente, è rivolta all'Ente proprietario (Comune) e al Dirigente Scolastico interessato.

1.2 L'istanza deve pervenire all'inizio di ciascun anno scolastico via mail, direttamente presso l'ufficio di protocollo della scuola.

1.3 La richiesta deve contenere:

- l'indicazione del richiedente, a firma del legale rappresentante dell'Associazione, comprensiva di indirizzo e-mail e contatto telefonico (fisso – cellulare);
- l'indicazione della sede legale con dichiarazione completa dell'indirizzo, del codice fiscale e/o della partita IVA;
- l'indicazione delle finalità, dei destinatari e del programma dell'attività che si intende svolgere;
- la data presumibile di inizio e termine dell'attività con l'indicazione del numero dei giorni e delle ore necessarie per ogni settimana nonché il numero massimo di persone che avranno accesso alla palestra;
- La dichiarazione di accettazione integrale del presente Regolamento senza alcuna riserva; la dichiarazione che il personale sportivo utilizzato è in possesso di idonea qualifica.

2. Concessione

2.1 La palestra viene concessa in uso esclusivamente in orario extrascolastico, nel periodo che va da settembre, dall'inizio delle lezioni, al 30 giugno di ciascun anno scolastico (periodo coincidente con lo svolgimento delle attività didattiche).

2.2 L'utilizzo delle palestre è riservato esclusivamente al concessionario e non è consentita la cessione a soggetti terzi.

2.3 La palestra può essere concessa in uso a terzi esclusivamente per attività compatibili con la finalità intrinseca di detto spazio: non possono quindi essere autorizzate attività che possono danneggiare la pavimentazione (come, a titolo esemplificativo, pattinaggio o corsi di ballo) o che prevedono finalità commerciali o comunque non didattico - educative. Al di

fuori di questa casistica, ulteriori usi particolari verranno valutati di volta in volta dal Consiglio di Istituto prima della autorizzazione/diniego e comunque dietro parere del RSPP.

2.4 Il Dirigente Scolastico, previa verifica del rispetto di quanto prescritto nel presente Regolamento dal Consiglio di Istituto sull'uso delle palestre scolastiche da parte di terzi soggetti e di ogni normativa in materia, provvede ad autorizzare direttamente l'utilizzo della struttura, informando delle avvenute concessioni il Consiglio di Istituto nella prima seduta utile.

3. Prescrizioni in materia di sicurezza

3.1 Il concessionario, che ha ricevuto l'autorizzazione ad utilizzare la palestra, assume, per l'arco temporale di utilizzo, ogni adempimento e responsabilità previsto dalla normativa in materia di sicurezza e dal D.Lvo 81/2008 e successive modifiche o integrazioni in relazione all'attività svolta. Il concessionario ovvero il legale rappresentante dell'Associazione, per tutto il periodo di concessione della palestra, è il responsabile ai fini della normativa sulla sicurezza per quanto di propria competenza.

3.2 Il Concessionario, dopo aver preso visione del documento sulla sicurezza redatto dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Istituto Scolastico, rilascia dichiarazione scritta di aver ottemperato a quanto previsto dalla normativa vigente per quanto di propria competenza.

4. Doveri del concessionario

4.1 Il concessionario assume a proprio carico le spese per la pulizia e per il presidio della palestra nonché per il personale necessario allo svolgimento dell'attività.

4.2 Le associazioni concessionarie dei locali dovranno provvedere direttamente, a proprie spese, alla pulizia dei locali concessi, rivolgendosi a ditta specializzata, ovvero specificando il nominativo della persona incaricata e l'elenco dell'attrezzatura e dei prodotti specifici impiegati, salvo diversi accordi scritti con il dirigente scolastico (a titolo esemplificativo, corrispettivo di un contributo per la pulizia da parte del personale della scuola) pena la revoca della concessione dietro constatazione del mancato adempimento.

4.3 Il concessionario è tenuto al rispetto degli orari stabiliti, ad un comportamento corretto durante l'attività e alla salvaguardia delle attrezzature sportive della scuola.

4.4 Eventuale materiale necessario all'espletamento della attività sportiva può essere introdotto nella stessa solo dopo presentazione di richiesta scritta e ricevuta autorizzazione scritta da parte del Dirigente Scolastico. È fatto divieto di introdurre attrezzi fissi o grandi attrezzi che possano condizionare il normale svolgimento delle attività scolastiche.

4.5 La scuola non assume veste di depositario o di custode dei beni mobili che il concessionario introduce nella palestra della scuola.

4.6 L'accesso alla palestra è consentito ai praticanti l'attività sportiva solo se sono assistiti dagli istruttori dell'Associazione ed è fatto assoluto divieto di entrare a coloro che non partecipano alla attività sportiva. E' altresì vietato disputare gare e partite alla presenza di pubblico esterno.

4.7 E' vietato l'utilizzo della palestra al di fuori delle giornate e degli orari stabiliti (in accordo con l'ente Comune di Enna) pena la revoca della concessione.

4.8 E' assolutamente vietata l'utilizzo di locali e di attrezzi che non siano stati espressamente previsti all'atto della concessione.

4.9 In qualsiasi momento il concessionario deve consentire l'accesso al personale dell'Ente proprietario o della scuola incaricato di effettuare verifiche. Al termine del periodo autorizzato il Concessionario deve lasciare la palestra e le relative pertinenze nello stato di fatto esistente al momento della consegna.

4.10 Nel caso il Dirigente Scolastico riscontri inadempienze da parte del concessionario, con particolare riferimento alla conservazione-rispetto della struttura o alla pulizia ed igienizzazione degli spazi dopo l'utilizzo, comunica per iscritto al concessionario la revoca formale della concessione in uso della struttura, informandone contestualmente l'Ente proprietario (il Comune) e il Consiglio di Istituto.

5. Responsabilità del concessionario

5.1 Il concessionario assume pienamente ed incondizionatamente ogni responsabilità Civile, patrimoniale e penale per danni che possono derivare a persone e cose dall'uso della palestra, dall'utilizzo delle relative pertinenze e delle attrezzature presenti siano essi imputabili al concessionario stesso che a terzi, esonerando il Dirigente Scolastico e l'ente proprietario da eventuali responsabilità. I concessionari rilasciano a tal fine espressa dichiarazione liberatoria.

6. Sospensione delle attività

6.1 Nel caso in cui sopraggiungano circostanze impreviste e urgenti, il dirigente scolastico può esigere con effetto immediato l'uso della palestra e delle attrezzature, per il tempo strettamente necessario, previa motivata comunicazione.

7. Adempimenti del concessionario in caso di rinuncia

7.1 Il concessionario della palestra che dovesse rinunciare all'utilizzo deve darne immediata comunicazione all'Ente proprietario e al Dirigente Scolastico.

8. Ai concessionari è fatto assoluto divieto di esporre qualsiasi pubblicità commerciale

Norma finale

L'autorizzazione di qualsiasi attività nella palestra scolastica per lo svolgimento di attività sportive o a rilevanza sociale può essere concessa solo previo assenso dell'Istituzione Scolastica e in armonia con la programmazione delle attività delineate nel Piano dell'Offerta Formativa di ciascuna Istituzione Scolastica.

Il presente Regolamento è stato approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 27.09.2023